



«УТВЕРЖДЕН»

Решением единственного учредителя
№ 1 от «20» 02 2019 г.

УСТАВ
Фонда управления целевым капиталом
Томского областного краеведческого музея
«СИБИРЯКОВ»



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фонд управления целевым капиталом Томского областного краеведческого музея «СИБИРЯКОВ» (именуемое далее – Фонд), является некоммерческой организацией – специализированной организацией управления целевым капиталом, созданной в организационно - правовой форме фонда исключительно для формирования целевого капитала, использования, распределения дохода от целевого капитала в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в пользу получателя дохода от целевого капитала – Областного государственного автономного учреждения культуры «Томский областной краеведческий музей имени Михаила Бонифатьевича Шатилова», ОГРН 1027000895569 (далее – ОГАУК «ТОКМ»).

1.2. Фонд создается и осуществляет свою деятельность в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Федерального закона от 30.12.2006 № 275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций», других законов и иных нормативных актов Российской Федерации, другими законами и нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, и настоящим Уставом.

Полное наименование Фонда на русском языке: Фонд управления целевым капиталом Томского областного краеведческого музея «СИБИРЯКОВ». Сокращенное наименование Фонда на русском языке: Фонд «СИБИРЯКОВ». Наименование Фонда на английском языке: Asset Management Foundation "SIBIRYAKOV".

1.3. Единственным учредителем Фонда является: Перехожев Святослав Валерьевич.

1.4. Фонд не имеет извлечение прибыли основной целью своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между учредителями.

1.5. Имущество, переданное Фонду его учредителями, является собственностью Фонда. Учредители не отвечают по обязательствам Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам учредителей.

1.6. С момента государственной регистрации Фонд является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом и самостоятельным балансом, может иметь расчетный и другие, в том числе валютный, счета в банках. Фонд от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7. Фонд имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке. Фонд вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также символику. Фонд обладает и другими правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации в отношении юридических лиц. На момент создания Фонд символики не имеет.

1.8. Фонд обязан вести обособленный бухгалтерский учет всех операций, связанных с получением денежных средств на формирование целевого капитала, передачей денежных средств, составляющих целевой капитал, в доверительное управление управляющей компании, а также с использованием, распределением дохода от целевого капитала. Для осуществления расчетов, связанных с получением денежных средств на формирование целевого капитала, передачей денежных средств, составляющих целевой капитал, в доверительное управление управляющей компании, а также с использованием, распределением дохода от целевого капитала, Фонд открывает отдельный банковский счет.

1.9. Фонд может создавать свои представительства и открывать филиалы в Российской Федерации и за рубежом. На момент создания Фонд филиалов и представительств не имеет.

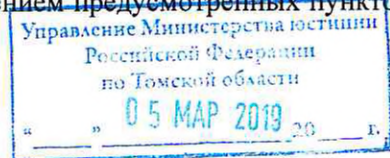
1.10. Фонд обязан ежегодно публиковать отчет о формировании целевого капитала, об использовании и распределении дохода от целевого капитала, отчеты об использовании своего имущества.

1.11. Место нахождения Фонда: Томская область, город Томск.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

2.1. Цели деятельности Фонда: формирование целевого капитала, его использование и распределение дохода от целевого капитала исключительно в целях развития ОГАУК «ТОКМ», поддержки его деятельности в сфере науки и культуры.

2.2. Фонд не вправе осуществлять формирование целевого капитала, его использование, распределение дохода от целевого капитала на иные цели, за исключением предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Устава.



- 2.3. Основными направлениями деятельности (предметом деятельности) Фонда являются:
- 1) публичный и индивидуальный сбор денежных средств для формирования целевого капитала и пополнения сформированного целевого капитала;
 - 2) передача целевого капитала в доверительное управление управляющей компании в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
 - 3) использование и распределение доходов от целевого капитала в пользу ОГАУК «ТОКМ».

2.4. Фонд не вправе осуществлять платную деятельность.

2.5. Фонд не вправе пользоваться и распоряжаться денежными средствами, полученными на формирование целевого капитала (за исключением их внесения на депозитные счета в кредитных организациях), до их передачи в доверительное управление управляющей компании, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.5. настоящего Устава.

2.6. Фонд вправе использовать на административно-управленческие расходы, связанные с формированием целевого капитала и осуществлением деятельности, финансируемой за счет дохода от целевого капитала, не более 15 процентов суммы дохода от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, или не более 10 процентов суммы дохода от целевого капитала, поступившего за отчетный год.

Таковыми расходами являются, в частности: оплата аренды помещений, зданий и сооружений; расходы на приобретение основных средств и расходных материалов; расходы на проведение аудита; выплату заработной платы работникам Фонда; расходы на управление Фондом или его отдельными структурными подразделениями; расходы на приобретение услуг по управлению Фондом или его отдельными структурными подразделениями.

3. ИМУЩЕСТВО ФОНДА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕЛЕВОГО КАПИТАЛА

3.1. Источниками формирования имущества Фонда могут являться: единовременные поступления от учредителей Фонда; добровольные имущественные взносы и пожертвования; дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам; доходы, получаемые от собственности Фонда; другие не запрещенные законом поступления.

3.2. Целевой капитал Фонда формируется и пополняется денежными средствами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте, переданными в собственность Фонда на основании договора пожертвования или завещания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Фонд не вправе передавать на формирование своего целевого капитала, а также пополнение целевого капитала собственные денежные средства.

3.4. В течение двух месяцев со дня, когда сумма полученных Фондом денежных средств на формирование целевого капитала составит 3 (три) миллиона рублей, Фонд передает денежные средства в доверительное управление управляющей компании. Со дня передачи таких денежных средств в доверительное управление управляющей компании целевой капитал фонда считается сформированным.

3.5. Если в течение одного года со дня поступления на банковский счет Фонда первого пожертвования на формирование целевого капитала общая сумма поступивших пожертвований не превысит 3 миллиона рублей или, если в течение этого срока не создан совет по использованию целевого капитала, Фонд не вправе передавать указанные пожертвования в доверительное управление. В этом случае целевой капитал не формируется и Фонд до окончания финансового года, в котором истек срок формирования целевого капитала, обязан возвратить поступившие денежные средства жертвователю (жертвователям), за исключением случаев, когда договором пожертвования предусмотрено иное и когда денежные средства получены Фондом в порядке наследования.

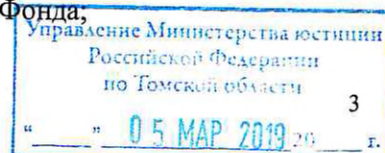
3.6. Целевой капитал формируется на срок не менее 10 (десяти) лет, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.7. Фонд вправе сформировать несколько целевых капиталов на основании отдельных договоров пожертвования, завещаний, а также в случае, если договором пожертвования, завещанием определены различные цели формирования целевого капитала.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ ФОНДА

4.1. Учредитель Фонда имеет право:

- осуществлять добровольные имущественные взносы в имущество Фонда;
- созывать внеочередное заседание Правления;



- требовать от Правления проведения внеплановой проверки финансово-хозяйственной деятельности Фонда;
- высказывать перед Правлением и должностными лицами Фонда любые предложения по совершенствованию деятельности Фонда;
- получать информацию о деятельности Фонда;
- контролировать соответствие деятельности Фонда его Уставу;
- входить в состав Правления или Попечительского совета Фонда;
- обратиться в суд с заявлением о ликвидации Фонда;
- прекратить свое участие в деятельности Фонда и выйти из всех его органов.

4.2. Учредитель Фонда обязан:

- утвердить первоначальный численный и персональный состав Правления Фонда, Попечительского совета Фонда, произвести первоначальное избрание Директора Фонда;
- воздерживаться от всякого рода действий (бездействий), могущих нанести вред деятельности Фонда.

5. ЖЕРТВОВАТЕЛИ ФОНДА

5.1. Жертвователями Фонда являются физические или юридические лица, осуществляющие пожертвования на формирование или пополнение сформированного целевого капитала Фонда посредством передачи в собственность Фонда денежных средств.

5.2. Жертвователь, его наследники или иные правопреемники вправе получать информацию о формировании целевого капитала, доходе от доверительного управления целевым капиталом, а также об использовании дохода от целевого капитала, в который жертвователем были внесены денежные средства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Жертвователь, его наследники или иные правопреемники вправе требовать отмены пожертвования, если такое пожертвование, переданное на формирование целевого капитала, используется не в соответствии с назначением, указанным в договоре пожертвования, или если изменение этого назначения было осуществлено с нарушением правил, предусмотренных пунктом 4 статьи 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также в случае нецелевого использования дохода от целевого капитала.

5.4. Жертвователь, его наследники или иные правопреемники вправе требовать отмены пожертвования, переданного на формирование целевого капитала, только после направления Фонду, с которым заключен договор пожертвования, в письменной форме предупреждения о необходимости использования пожертвования, переданного на формирование целевого капитала, в соответствии с назначением, указанным в договоре пожертвования, или необходимости устранения в разумный срок нарушений, предусмотренных пунктом 4 статьи 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, или необходимости целевого использования дохода от целевого капитала.

5.5. Жертвователем может быть установлен порядок использования имущества, переданного по договору пожертвования или завещания, в случае расформирования целевого капитала.

5.6. Размер требований жертвователя, его наследников или иных правопреемников к Фонду, с которым заключен договор пожертвования, в случае отмены пожертвования не может превышать сумму пожертвования.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ФОНДА


6.1. Органы управления Фонда:

- высшим органом управления Фонда является **Правление** (далее – Правление либо Правление Фонда);
- органом, осуществляющим надзор за деятельностью Фонда и использованием целевого капитала, является **Попечительский совет** (далее – Совет, Попечительский совет либо Попечительский совет Фонда);
- единоличным исполнительным органом Фонда является **Директор** (далее – Директор либо Директор Фонда).

6.2. ПРАВЛЕНИЕ ФОНДА

6.2.1. Первоначальный состав Правления Фонда формируется по решению учредителя Фонда в составе 5 (пяти) человек сроком на 5 (пять) лет. Дальнейшие изменения в составе Правления Фонда производятся по решению самого Правления.





Председатель и секретарь Правления избираются на первом его заседании из числа членов Правления Фонда простым большинством голосов присутствующих членов Правления на срок 5 (пять) лет и могут быть переизбраны по решению Правления. Полномочия председателя Правления и секретаря Правления могут быть досрочно прекращены по решению Правления.

Председатель Правления открывает и ведет заседания Правления. В случае отсутствия Председателя Правления, его обязанности в ходе заседания Правления исполняет лицо, избранное председательствующим на данном заседании. Председатель и секретарь Правления ведут протокол заседания и осуществляют подсчет голосов.

Выход из состава Правления Фонда осуществляется автоматически на следующий день после получения Фондом письменного заявления его члена либо по случаю его смерти – в день смерти.

6.2.2. Правление собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередное заседание Правления созывается не ранее, чем за 5 рабочих дней до его проведения Председателем Правления Фонда по собственной инициативе или по письменному требованию члена Правления, члена Попечительского совета Фонда, Директора Фонда или учредителя Фонда.

Заседание Правления правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Правления. При отсутствии кворума заседание Правления откладывается и Председателем Правления или лицом, исполняющим его обязанности, объявляется новая дата проведения заседания Правления. Заседание правления не может быть отложено более, чем на 30 (тридцать) календарных дней, начиная с даты несостоявшегося заседания. Изменение повестки дня при проведении нового заседания Правления допускается, однако об измененной повестке дня члены Правления должны быть уведомлены не ранее, чем за 5 рабочих дней до его проведения.

Решения Правления принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании Правления. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Правления, принимаются квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3).

Директор Фонда, если он не входит в состав Правления Фонда, и члены (представители) Попечительского совета присутствуют на заседаниях Правления с правом совещательного голоса. По решению Председателя Правления и/или Директора Фонда на заседание Правления Фонда с правом совещательного голоса могут приглашаться представители организаций и частные лица, оказывающие поддержку и содействие деятельности Фонда.

Решения Правления фиксируются в протоколе заседания, подписываемом Председателем Правления и секретарем Правления.

Протокол должен быть оформлен и подписан не позднее 5 рабочих дней с момента проведения заседания Правления. В случае проведения тайного голосования к протоколу приобщаются бюллетени голосования и протокол счетной комиссии.

Председатель и Секретарь Правления осуществляют полномочия, связанные с подготовкой и проведением заседаний Правления, организацией текущей деятельности Правления, оформлением и хранением документации о проведенных заседаниях Правления.

6.2.3. Фонд не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.

6.2.4. Основная функция Правления Фонда – обеспечение соблюдения Фондом целей, в интересах которых он был создан.

6.2.5. К компетенции Правления Фонда относятся следующие вопросы:

6.2.5.1. изменение Устава;

6.2.5.2. определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования имущества;

6.2.5.3. назначение Директора (за исключением первоначального назначения), утверждение численного состава Правления Фонда и избрание его членов (за исключением первоначального избрания), утверждение численного состава Попечительского совета Фонда и избрание его членов (за исключением первоначального избрания), и досрочное прекращение их полномочий;

6.2.5.4. утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;

6.2.5.5. принятие решений о создании Фондом хозяйственных обществ и (или) об участии в них Фонда;

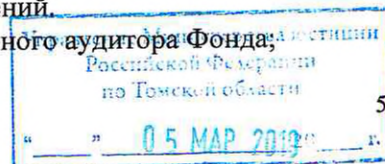
6.2.5.6. принятие решений о создании филиалов и (или) об открытии представительств Фонда;


6.2.5.7. одобрение совершаемых Фондом сделок в случаях, предусмотренных законом;

6.2.5.8. участие в других организациях;

6.2.5.9. утверждение финансового плана и внесение в него изменений;

6.2.5.10. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Фонда;



- 
- 6.2.5.11. принятие решения о формировании, расформировании целевого капитала;
- 6.2.5.12. определение целей, для достижения которых Фонд вправе сформировать целевой капитал;
- 6.2.5.13. утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской отчетности о формировании и пополнении целевого капитала, об использовании, о распределении дохода от целевого капитала;
- 6.2.5.14. утверждение финансового плана использования, распределения дохода от целевого капитала и внесение изменений в такой финансовый план;
- 6.2.5.15. определение управляющей компании и аудиторской организации;
- 6.2.5.16. принятие решения о публичном сборе денежных средств и утверждение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на формирование целевого капитала в случае, предусмотренном действующим законодательством, или на пополнение сформированного целевого капитала;
- 6.2.5.17. решение иных вопросов, отнесенных к компетенции высшего органа управления Фонда действующим законодательством или положениями настоящего Устава.
- 6.2.6. Вопросы, предусмотренные подпунктами 6.2.5.1 - 6.2.5.7., 6.2.5.10 относятся к исключительной компетенции Правления Фонда.
- 6.2.7. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Правления Фонда, не могут быть переданы на рассмотрение другому органу управления Фонда.

6.3. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ФОНДА

6.3.1. Попечительский совет Фонда является коллегиальным органом Фонда, осуществляющим надзор за деятельностью Фонда, за принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, и осуществляющим, функции совета по использованию целевого капитала (целевых капиталов).

Первоначальный численный и персональный состав Попечительского совета утверждается учредителем Фонда сроком на 5 (пять) лет и численностью 5 (пять) человек. В дальнейшем численный и персональный состав Попечительского совета Фонда определяется Правлением Фонда.

Попечительский совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

Член Попечительского совета вправе в любое время отказаться от выполнения своих функций путем направления соответствующего сообщения в Фонд. В этом случае Правление назначает нового члена Попечительского совета или принимает решение об изменении численности состава Попечительского совета.

6.3.2. Состав Попечительского совета формируется из числа представителей Фонда, представителей ОГАУК «ТОКМ», жертвователей (их представителей), граждан и представителей юридических лиц, имеющих заслуги перед обществом, авторитет и (или) достижения в области деятельности, соответствующей целям деятельности Фонда.

6.3.3. В состав Попечительского совета не могут входить два и более лиц, являющихся представителями одного юридического лица или представителями разных юридических лиц, являющихся аффилированными лицами. Данное ограничение не распространяется на представителей Фонда. Представители Фонда могут составлять не более одной трети состава Попечительского Совета.

6.3.4. Член Попечительского совета не может быть назначен на должность Директора Фонда.

6.3.5. Жертвователь, размер пожертвования которого составляет более 10 процентов балансовой стоимости имущества, составляющего целевой капитал, на последнюю отчетную дату или учредитель, внесший взнос на формирование или пополнение целевого капитала в том же размере, вправе потребовать включить себя или своего представителя в состав Попечительского совета. В этом случае Правление обязано принять решение о включении такого жертвователя (учредителя) или его представителя в состав Попечительского совета в течение одного месяца со дня получения соответствующего требования при условии, что такое включение не противоречит положениям пунктом 6.3.3. настоящего Устава.

6.3.6. Попечительский совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Попечительского совета созывается не ранее, чем за 5 рабочих дней до его проведения Председателем Попечительского совета по его собственной инициативе, по требованию Правления, члена Попечительского совета, учредителя Фонда, либо по требованию Директора Фонда.

Заседание Попечительского совета правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов этого совета. Решение Попечительского совета принимается большинством голосов членов, присутствующих на данном заседании.

Попечительский совет Фонда возглавляется Председателем. Председатель и секретарь Попечительского совета избираются на первом его заседании из числа членов Попечительского совета

простым большинством голосов присутствующих его членов на срок полномочий Попечительского совета и могут быть переизбраны по его решению.

Председатель Попечительского совета:

- председательствует на заседаниях Попечительского совета;
- координирует деятельность Попечительского совета, подписывает все документы, исходящие от Попечительского совета;
- выполняет другие обязанности, связанные с деятельностью Попечительского Совета.

Председатель и секретарь Попечительского совета ведут протокол заседания и осуществляют подсчет голосов.

6.3.7. К полномочиям Попечительского совета относятся:

- 6.3.7.1. предварительное согласование финансового плана Фонда и изменений в него;
 - 6.3.7.2. определение назначения и целей использования дохода от целевого капитала, а также получателей дохода от целевого капитала, срока, на который сформирован целевой капитал, объема выплат за счет дохода от целевого капитала, периодичности и порядка их осуществления в случаях, если договором пожертвования или завещанием не определены казанные условия;
 - 6.3.7.3. предварительное одобрение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на пополнение целевого капитала;
 - 6.3.7.4. утверждение внутреннего документа, определяющего порядок осуществления контроля за выполнением финансового плана Фонда, в том числе порядок и сроки рассмотрения поступающих жалоб, обращений и заявлений, формы и сроки представления отчетных документов;
 - 6.3.7.5. подготовка предложений о полномочиях Попечительского совета и их представление в Правление Фонда для утверждения;
 - 6.3.7.6. осуществление контроля за выполнением финансового плана Фонда и подготовка предложений о внесении в него изменений;
 - 6.3.7.7. определение целей использования имущества, составляющего целевой капитал при ликвидации Фонда, если такие цели не были определены договором пожертвования или завещанием;
 - 6.3.7.8. одобрение договора пожертвования, на основании которого на пополнение целевого капитала передаются ценные бумаги, недвижимое имущество, и решения о принятии наследства, в составе которого на пополнение целевого капитала передаются по завещанию ценные бумаги, недвижимое имущество.
 - 6.3.7.9. осуществление контроля за финансово - хозяйственной деятельностью Фонда, за выполнением положений Устава и решений органов Фонда;
 - 6.3.7.10. иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом, либо отнесенные к компетенции Попечительского совета решением Правления Фонда.
- 6.3.8. Фонд не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Попечительского совета за выполнение ими возложенных на них функций.

6.4. ДИРЕКТОР ФОНДА

6.4.1. Директор Фонда является единоличным исполнительным органом Фонда.

6.4.2. Первоначально Директор Фонда избирается учредителем Фонда на срок три года. В дальнейшем Директор Фонда избирается Правлением Фонда. Директор может быть досрочно переизбран Правлением. От имени Фонда трудовой договор с Директором вправе заключить учредитель Фонда (при его избрании) либо в последствии – Председатель Правления Фонда.

6.4.3. Директор Фонда:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Фонда;
- действует от имени Фонда без доверенности;
- руководит текущей деятельностью Фонда, реализуя решения Правления и Попечительского совета Фонда;
- заключает договоры и совершает иные сделки от имени Фонда;
- представляет Фонд в отношениях с третьими лицами;
- выдает доверенности от имени Фонда;
- открывает в банках расчетные, валютные и другие счета, хранит печать Фонда;
- заключает и расторгает от имени Фонда трудовые договоры с сотрудниками Фонда;
- совершает иные действия и решает иные вопросы, не отнесенные законодательством РФ и настоящим Уставом к полномочиям Правления или Попечительского совета Фонда.

6.4.4. Директор Фонда обязан предоставлять Правлению и Попечительскому совету Фонда информацию о текущей деятельности Фонда.

6.4.5. Директор Фонда несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Фонда в соответствии с его уставными целями.

7. ДОВЕРИТЕЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВОМ, СОСТАВЛЯЮЩИМ ЦЕЛЕВОЙ КАПИТАЛ

7.1. Фонд передает по договору доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, пожертвования, поступившие в виде денежных средств на формирование целевого капитала или пополнение сформированного целевого капитала, в доверительное управление управляющей компании.

Управляющая компания обязуется осуществлять доверительное управление имуществом, составляющим целевой капитал, в интересах Фонда.

7.2. Договор доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, заключается на 1 (один) год. По окончании срока действия указанного договора Правление Фонда вправе принять решение о продлении срока его действия или о заключении договора доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, с другой управляющей компанией.

7.3. Фонд является учредителем доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, и выгодоприобретателем (за исключением их внесения на депозитные счета в кредитных организациях), до их передачи в доверительное управление управляющей компании.

7.4. Если после передачи денежных средств в доверительное управление управляющей компании в пользу Фонда будут сделаны дополнительные пожертвования в виде денежных средств на формирование целевого капитала или на пополнение сформированного целевого капитала, такие денежные средства Фонд обязан передать в доверительное управление управляющей компании в течение 30 дней со дня их получения.

7.5. Фонд получает доход от целевого капитала в течение 15 дней после завершения отчетного периода, если иной срок не предусмотрен договором доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал.

Отчетный период совпадает с календарным сроком, если иной срок не предусмотрен договором доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал.

8. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОХОДА ОТ ЦЕЛЕВОГО КАПИТАЛА

8.1. Доход от целевого капитала Фонда должен использоваться в соответствии с целями, предусмотренными:

- настоящим Уставом;
- договором пожертвования или завещанием;
- решением Попечительского совета (если договором пожертвования или завещания не определены назначение и цели использования дохода от целевого капитала).

Фонд передает доход от целевого капитала получателю дохода от целевого капитала на основании отдельного договора пожертвования, заключенного в соответствии с требованиями гражданского законодательства и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 30.12.2006 № 275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций».

8.2. Использование дохода от целевого капитала Фонда осуществляется Фондом в соответствии с финансовым планом Фонда, утвержденным решением Правления после его предварительного согласования с Попечительским советом. В случае, если целевой капитал Фонда сформирован за счет пожертвования одного жертвователя, финансовый план Фонда должен быть согласован с данным жертвователем, если договором пожертвования не установлено иное. Финансовый план Фонда должен быть утвержден не позднее одного месяца с даты передачи имущества в доверительное управление.

8.3. В доход от целевого капитала может включаться до 10 процентов балансовой стоимости имущества, составляющего целевой капитал, за отчетный год в случае, если это запрещено договором пожертвования или завещанием и предусмотрено финансовым планом Фонда.

8.4. Фонд вправе использовать на расходы, указанные в пункте 2.6. Устава, и для передачи получателю дохода от целевого капитала вправе использовать по назначению и на цели использования дохода от целевого капитала, которые определены жертвователем, или, если договором пожертвования не определены конкретные назначение и (или) цели использования дохода от целевого капитала, по назначению и на цели, которые определены Попечительским советом, не весь полученный доход от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, не при выполнении:

обязательств по договору пожертвования, завещания или в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, решения Попечительского совета. При этом размер неиспользованного дохода от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, не может быть более 50 процентов такого дохода за два года подряд.

9. ОСНОВАНИЕ И ПОРЯДОК РАСФОРМИРОВАНИЯ ЦЕЛЕВОГО КАПИТАЛА

9.1. Целевой капитал подлежит расформированию в следующих случаях:

9.1.1. достижения целей или наступления условий, предусмотренных договором пожертвования, завещанием или в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, решением Попечительского совета;

9.1.2. принятия решения о ликвидации Фонда;

9.1.3. истечение срока, на который был сформирован целевой капитал, в соответствии с договором пожертвования, завещанием или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, решением Попечительского совета;

9.1.4. если стоимость чистых активов в результате доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, снизилась по результатам трех следующих подряд завершенных отчетных лет более чем на 30 процентов без учета расходования денежных средств, предусмотренных пунктом 8.3. Устава;

9.1.5. если стоимость чистых активов в результате доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, снизилась по результатам одного отчетного года более чем на 50 процентов без учета расходования денежных средств, предусмотренных пунктом 8.3. Устава;

9.1.6. в иных, предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях.

9.2. Решения, связанные с наступлением обстоятельств, предусмотренных пунктом 9.1. Устава, должны быть приняты в течение одного месяца с момента, когда стало известно о наступлении таких обстоятельств, а в случае, предусмотренном подпунктом 9.1.2. Устава, одновременно с принятием решения о ликвидации Фонда.

9.3. Целевой капитал подлежит расформированию по решению суда в случае неоднократных или грубых нарушений Фондом требований законодательства Российской Федерации. Требование о расформировании целевого капитала в указанных настоящим пунктом случаях может быть предъявлено в суд федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции в сфере регистрации некоммерческих организаций, а также жертвователем, его наследниками или иными правопреемниками.

9.4. Если договором пожертвования, завещанием или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, решением Попечительского совета, не определен порядок распоряжения имуществом, составляющим целевой капитал, в случае его расформирования, то при расформировании целевого капитала Правление Фонда по согласованию с Попечительским советом вправе принять одно из решений:

9.4.1. о передаче оставшейся части имущества, составлявшего целевой капитал, другой некоммерческой организации для формирования или пополнения сформированного целевого капитала;

9.4.2. об использовании оставшейся части имущества, составлявшего целевой капитал, на цели, определенные договором пожертвования, завещанием или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, решением Попечительского совета, в соответствии с финансовым планом Фонда.

9.5. При расформировании целевого капитала в случаях, предусмотренных пунктом 9.3. Устава, решения, предусмотренные пунктом 9.4. Устава, принимаются судом одновременно решением о расформировании целевого капитала.

10. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

10.1. Фонд ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Фонд предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителям и иным лицам в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации

10.2. Фонд обязан не позднее шести месяцев после окончания отчетного года подготовить и утвердить годовой отчет о формировании и пополнении целевого капитала и об использовании, о распределении дохода от целевого капитала. В случае, если Фондом сформировано несколько целевых

капиталов, указанный годовой отчет готовится по каждому сформированному целевому капиталу.

10.3. Годовой отчет о формировании и пополнении целевого капитала и об использовании, о распределении дохода от целевого капитала должен содержать, в том числе, следующую информацию:

- о стоимости имущества, находящегося в доверительном управлении управляющей компании по договору доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, на конец отчетного года;

- о сумме денежных средств, поступивших для формирования или пополнения целевого капитала за отчетный год;

- о первоначальной оценке ценных бумаг, недвижимого имущества, поступивших на пополнение целевого капитала за отчетный год;

- о доходе от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, за отчетный год;

- об использовании дохода от целевого капитала за отчетный год с указанием общей суммы денежных средств, направленных на административно-управленческие расходы некоммерческой организации, а также общей суммы денежных средств, направленных Получателям дохода от целевого капитала;

- об общей сумме расходов управляющей компании, связанных с доверительным управлением имуществом, составляющим целевой капитал, за отчетный год, а также о размере вознаграждения, выплаченного управляющей компании, осуществляющей доверительное управление имуществом, составляющим целевой капитал;

- о выявленных за отчетный год нарушениях при формировании и пополнении целевого капитала, а также при использовании, распределении дохода от целевого капитала.

10.4. Годовой отчет о формировании и пополнении целевого капитала и об использовании, о распределении дохода от целевого капитала должен быть размещен Фондом на сайте в сети Интернет, используемом Фондом для размещения информации, предусмотренном Федеральным законом от 30.12.2006 № 275 - ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций», в течение 10 дней с даты утверждения такого отчета или внесения в него изменений.

10.5. Годовая бухгалтерская отчетность Фонда, связанная с формированием целевого капитала, использованием, распределением дохода от целевого капитала, подлежит ежегодному обязательному аудиту, если балансовая стоимость имущества, составляющего целевой капитал, превышает на конец отчетного года 45 миллионов рублей.

11. ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА

11.1. Ликвидация Фонда осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. При ликвидации Фонда имущество, составляющее целевой капитал, используется на цели, определенные договором пожертвования или завещанием, а в случаях, если договором пожертвования или завещанием такие цели не определены, - на цели, определенные решением Попечительского совета.

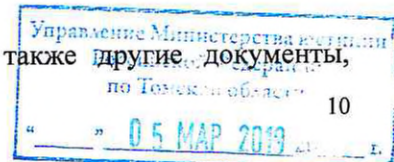
11.3. При ликвидации Фонда оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено законом, направляется на цели, в интересах которых он был создан.

12. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ФОНДА

12.1. Фонд в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.); хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

12.2. По месту нахождения единоличного исполнительного органа Фонд хранит следующие документы:

- свидетельство о государственной регистрации Фонда;
- Устав и изменения к нему, зарегистрированные в установленном законом порядке;
- протокол решения учредителя о создании Фонда;
- протоколы заседаний Правления Фонда;
- протоколы заседаний Попечительского совета Фонда;
- приказы, договоры, документы бухгалтерской отчетности, а также другие документы,



хранение которых предусмотрено законодательством;

- годовые отчеты Фонда;
- другие внутренние документы Фонда (положения, инструкции).

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

13.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся на основании решения Правления Фонда и подлежат государственной регистрации.

13.2. Изменения и дополнения настоящего Устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Принято, произведено
на 11 (одиннадцати) листах
устав Фонда «СИБИРЯКОВ»

Переходил С.В.

Решение о государственной регистрации Фонда управления целевым капиталом Томского областного краеведческого музея «СИБИРЯКОВ» при создании принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Томской области 05 марта 2019 года, № 82-р.

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 11 марта 2019 года за основным государственным регистрационным номером 1197031053735; (учетный номер 7014010203).

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено
печатью 11 (одиннадцать) листов

Исполняющий обязанности начальника
Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Томской области

И.В. Протасова

14.03.2019

